

Referat fra Styremøte for FAU Hovseter 15.10.2019

Tilstede: Nanna Lien, Morten Persen, Knut Vrålstad, Helle Sundby, Sissel Svestad, Morten Fure, Siv Kjæreng

Frafall: Mona Ransedokken

Agenda

1. Referent og Innspill til agendaen

Morten Persen

Innspill til på agendaen: 4k og l

2. Rektor orienterer via e-post

- i. Mail med info fra rektor Evelyn ble gjennomgått. **Nanna** følger opp Sak 8 Info om deling av klasselister.

3. Status faste aktiviteter

- a. Bokskap (Helle)
 - i. Mangler 12 skap. **Helle** undersøker muligheter for å kjøpe brukte bokskap, hvis ikke bestiller vi nye skap.
 - ii. Når vi flytter tilbake i skolebygget etter oppussing vil det ikke bli plass til å sette tilbake bokskapene.
 - iii. Vi må følge opp fremtidig behov for bokskap
- b. Natteravn (Sissel)
 - i. Natteravnaktiviteter er i gang. Hver klasse på 8 og 10 trinn, går tre ganger, mens klassene på 9. trinn går to ganger hver fordi vi ikke går mellom nyttår og vinterferien.
 - ii. Litt surr med overlevering av nøkler
 - iii. Har dialog med Politiet og Salto.
- c. Juleball (Knut)
 - i. God glid på kontakt med 9. klasseforeldre mht å få inn nok frivillige per klasse.
 - ii. Organisering kan ligge litt bak skjema, men Martin (juleballgeneral) er på ballen
 - iii. Første juleballkomitemøte førstkommande fredag (18.10).
 - iv. Ønsker oss en 8. klasseforelder til juleballkomiteen for kontinuitet. **Alle** tenker på om de kjenner noen.
- d. Økonomi (Knut)
 - i. Ingen spesielle kommentarer om økonomi
 - ii. Har god økonomi, men fremtidig inntekter (fra bokskap) og utgifter til aktiviteter i rehabiliteringsperioden er foreløpig uavklart.
- e. SMU (Morten P)
 - i. Morten orienterte om status for aktiviteter i SMU. Innspill til aktiviteter ble funnet - se sak 4.

4. Saker fra møter med klassekontakter, lærere og rektor - hva skal vi prioritere ? Hvordan ta dette videre ? (Nanna)
- a. Tilgang til og deling av klasselister
 - i. **Nanna** følger opp
 - ii. Mulig å benytte Spond i klassene? Høste erfaringer gjennom dette skoleåret?
 - b. Ideer for sosiale aktiviteter
 - i. Erfaringsbank på gjennomførte aktiviteter. **Nanna** følger opp med å sende ut en googleskjema til klassekontaktene.
 - c. Økonomi for 10.klasseturer
 - i. Ulike priser, bruk av dugnad
 - ii. Erfaringsoppsummering fra klassekontakter på
 - 1. Innsamling av midler
 - 2. Kostnader
 - 3. Erfaringer fra årets tur
 - iii. **Knut og Morten P** følger opp punktene over mtp å legge tydeligere føringer for neste år.
 - d. Inkludering på tvers av kultur, språk og økonomi
 - i. FAU ønsker at skolen skal legge til rette for at dette følges opp av SMU på en god måte. **Nanna** spiller inn til SMU ved Brita.
 - e. Kjølepress – arrangere bruktbalkjølesalg? Legge en mer langsiktig strategi?
 - i. Mulig å arrangere bruktbalkjølesalg i år?
 - ii. Felles for skolene i 10. klasse i Vestre Aker?
 - iii. Høre med klasse 9D som har en juleballkjolekomite allerede?
 - f. Psykisk helse
 - i. FAU ønsker at skolen skal legge til rette for at dette følges opp av SMU på en god måte. **Nanna** spiller inn til SMU ved Brita.
 - g. It's app, plattformen etc
 - i. Retningslinjer for bruk av systemet
 - ii. MÅ være slik at elevene VET hvilke lekser de har og hvilke forventninger
 - iii. **Morten F og Nanna** prøver å finne ut mer om hva som er rutiner/retningslinjer for lærerne
 - h. Disco for 8.trinn i samarbeid med B7
 - i. **Nanna** sjekker notater mht hvem som foreslo dette på infomøtet og spør om de kan følge opp.
 - i. Faste tema (alkohol/rus, nettvett) på foreldremøtene på ulike trinn
 - i. **Nanna** følger opp med rektor
 - j. Mobilfri sone er ønsket av foreldre (men ikke elevrådet)
 - i. Kanskje ikke lenger et aktuelt prosjekt
 - ii. Om elevene må benytte mobil for å holde seg informert om lekser er det vanskelig å forby mobiler
 - iii. Lærere ser ikke behovet for forbud
 - iv. FAU lurer på om skolen skal legge til rette for at dette følges opp av SMU på en god måte. **Nanna** spiller inn til SMU ved Brita.
 - k. Navneopplesing på første møte for nye 8.klassinger i juni oppleves som langdrygt og stressende
 - i. **Nanna** følger opp med rektor.
 - l. Evaluering av formøte mellom kontaktlærer og klassekontakter i september.
 - i. **Nanna** sender ut en google form til klassekontaktene og melder tilbake til rektor for planlegging av vårens møte.

5. Innkomne saker

- a. Driftsstyre og/eller FAU representant til møter ad rehabilitering
 - i. 31. oktober klokken 9.00-11.00 - Morten P stiller
 - ii. 12. november klokken 9.00-11.00 - Mulig at Morten F kan
 - iii. 5. desember klokken 9.00-11.00
 - iv. 14. januar klokken 9.00-11.00
 - v. 28. januar klokken 9.00-11.00
- b. Oslo KFU opplæring til FAU 5.november
 - i. Styremedlemmene ble oppfordret til å melde seg på
- c. SaLTo region vest inviterer på nytt tenåringsforeldre til foredrag, denne gang om digitale ungdommer og nettbruk! Vi får besøk av Barnevakten.no og Nettpatroljen i Oslo Politidistrikt! Foredraget kjøres totalt tre ganger, i bydelene Frogner, Vestre Aker og Ullern. *Vestre Aker 13.11.19 kl. 18-20: Sørkedalsveien 150 A*
 - i. **Nanna** sender ut info til klassekontaktene
- d. Ønske om bytte av skole fotograf
 - i. Ikke snakket om

6. Administrative oppgaver

- a. Referat fra møter (infomøte, møte med rektor, årsmøtet) (**Nanna** følger opp)
- b. Oppdatering i Brønnøysund (**Morten P** følger opp)
- c. Oppdatering av nettsiden (**Nanna** følger opp)
- d. Har FAU et lagringssted på skolen – vester, 17.mai ? (**Nanna** følger opp)
- e. Oppgaver til nye medlemmer (**Nanna** følger opp på neste møte)
- f. Ny møtedato i uka Uke 48 (26-28.nov) (**Nanna** følger opp og doodler)
- g. Bruk av google mail og lagring av dokumenter (ta med lap-top) (**Alle** styremedlemmene har fått opplæring)

7. Annet

- a. Til neste møte - Evaluering av skolens aktiviteter