

Statutter

for bruk av FAU-konto ved Hovseter skole

Fastsatt av FAU-stormøtet 4.3.2010

1. Formål

FAU-konto finansieres ved utleie av bokskap og eventuelle andre inntekter. Utleie av bokskap er et tilbud til elevene ved Hovseter skole som har til formål å lette elevenes hverdag.

2. Ansvar

Bokskapene forvaltes av Hovseter skoles FAU-styre. Styret har ansvaret for innkjøp og vedlikehold av skolens bokskap samt innkreving av leieinntekter. FAU-styret er ansvarlig for at leieinntektene ligger på et rimelig og stabilt nivå fra år til år, og for at inntektene forvaltes i henhold til statuttene.

3. Forvaltning av bokskap

Bokskapene tildeles for tre år av gangen. FAU-styret fordeler skapene til nye elever og sørger for vedlikehold og evt. reparasjoner og/eller nye innkjøp. Alle skap rengjøres før leieskifte finner sted.

4. Vedlikeholdsfond

FAU skal påse at det til enhver tid er etablert, eller er under oppbygging et reparasjons- og vedlikeholdsfond for bokskapene. Fondet skal som målsetning ha kontante verdier for mellom 80.000 til 100.000 kr. tilgjengelig på kort varsel.

5. Bruk av inntekter

Dersom inntektene fra bokskapene overstiger kostnadene ved innkjøp og vedlikehold, skal disse inntektene anvendes på tiltak som kan bidra til å bedre skoles miljø for læring og trivsel. Inntektene skal ikke anvendes på tiltak som normalt sorterer under skolens ansvarsområde eller budsjetter for drift og investeringer eller på annen måte kan finansieres ved offentlige penger tilgjengelig for skolen.

6. Fordeling av inntektene

Inntektene kan fordeles til tre typer tiltak:

- Drift, vedlikehold og innkjøp av nye skap, drift av FAU samt FAU's andre omkostninger (jamfør punkt 4).
- Sosiale tiltak som støtte i forbindelse med klassetur og andre tiltak til elevenes felles glede og nytte som ikke inngår i skolens daglige drift. FAU har som tradisjon tildelt penger til underholdning på juleballene, samt sørget for betaling av utgifter knyttet til faste arrangementer som 17. mai frokost for 10. klasse. Kontinuitet i slik støtte skal prioriteres.
- Tiltak som gir en merverdi i forhold til skolens drift og investeringer, som for eksempel kan forbedre skolens ute- og innemiljø eller kvaliteten på

undervisningen. Søknad om støtte til tiltak kan fremsettes av skolens ledelse, foreldre eller elevrådet.

- Utlysning av pengestøtte som elevene kan søke på. Aktuelle søkere kan være en gruppe elever, en eller flere klasser eller elevrådet på vegne av alle elevene. En forutsetning for tildeling er at tiltaket kommer flere elever til gode og at det bidrar til læring og/eller trivsel på skolen. Til grunn for tildeling skal det ligge en skriftlig søknad og et budsjett for aktiviteten. Resultatet fra aktiviteten skal rapporteres til FAU.

Inntektene skal prioriteres til vedlikehold av bokskapordningen, enten ved å dekke direkte utgifter eller ved oppbygging av fond for å møte fremtidige forpliktelser. Fordeling til andre formål prioriteres i henhold til etterspørsel og behov.

7. Plassering av FAU's fond og løpende kasse

FAUs inntekter skal plasseres med lav risiko.

8. Regnskaper og kontroll

Regnskap for FAU fremlegges årlig for godkjenning av årsmøtet, herunder inntekter og utgifter knyttet til bokskapdrift og gaver til formål etter statuttene.

Bilag skal oppbevares i 3 år hos styrets leder eller den leder bemyndiger.

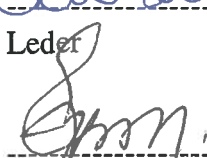
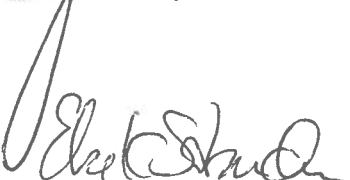
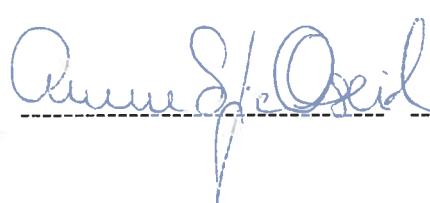
9. Endring av statuttene.

Statuttene kan endres etter forslag fra FAU's styre og besluttet ved simpelt flertall i FAU-årsmøte, eller annet stormøte når saken er varslet og forslaget beskrevet minimum to uker før møtet.

Statuttene tiltres og godkjennes;

Oslo 11.5.2010

Styret i FAU (signatur)

Godt blesning  Hildeveid
Leder  Egon  Toril Hjelseth  Gunnar Dahl
 Eirik Skjold  Anne Sofie Øst