

1. Hovseter skole- en skole i bevegelse-

Mål: På Hovseter skole skal alle trives, oppleve seg sett og inkludert. Ingen skal oppleve mobbing, og alle skal oppleve å være en del av fellesskapet. Hovseter skole skal være en raus skole der det er plass til alle.

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. (Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Skolen skal gjennomføre en prosess som sikrer at de har en felles forståelse av relevante begreper som for eksempel mobbing, krenkelser, utenforskap, nulltoleranse, slik at skolen vet hva de skal følge med på, og er i stand til å ta elevenes subjektive opplevelse på alvor.

1. Presiser at krenkelser omhandler rasisme, seksuell trakassering og andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne.
2. Skolens felles forståelse av relevante begreper.
3. Presiser elev- og lærings syn som driver skolens praksis.

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

4. Skolen må bygge planen på et fellesskapsorientert mobbesyn. (Byrådssak 268/22)

5. Det bør framgå av planen hvordan man ivaretar de 5 grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø:



3. Medvirkning

Elevene er de som kjenner skolemiljøet på Hovseter best. Derfor er det viktig at elevene bidrar og at skolen legger til rette for at de får skape et godt miljø. Eleven skal få muligheten til å bli hørt i tiltak som påvirker deres læringsmiljø.

Hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak:

- Elevrådet har skolemiljøet og tiltak som skaper godt skolemiljø på agendaen hvert år.
- MedVi – medvirkningsmøter mellom kontaktlærer og elevrådsrepresentant hver 6. uke.
- Eleven deltar aktivt på utviklingssamtalene.
- Drømmeskolen: Hovseter er en Drømmeskole. Drømmeskolen er en modell for å jobbe systematisk med psykisk helse, livsmestring og inkludering. På Hovseter skole er drømmeskolen et valgfag på 10. trinn. Elevmentorene i Drømmeskolen har som hovedoppgave å bidra til at medelever føler seg sett og ivaretatt når de er på skolen. Dette arbeidet gjør elevmentorene gjennom å arrangere aktiviteter i friminuttene. I tillegg så tar de imot nye 8.trinn på høsten, gjennomfører aktiviteter i sine mentorklasser på 8. trinn og deltar på foresattmøter.

Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planleggingen og gjennomføring av tiltak:

- Alle som er ansatt på Hovseter skole skal følge med og gripe inn hvis de ser krenkende adferd.
- Kontaktlærere har det daglige ansvaret for å skape et godt og trygt læringsmiljø i sine klasser. De har jevnlig samtaler og undersøkelser som for eksempel logg og sosiogram for å tidlig avdekke om det er noen elever som ikke har det trygt og godt.
- Kontaktlærere samarbeider med team, inspektør og sosialpedagogiske rådgivere i arbeidet med å skape et trygt og godt skolemiljø.
- Nærværsteam: samarbeid mellom lærere, ledelse, sosialpedagogiske rådgivere og PPT

Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø:

- FAU: Elevenes skolemiljø er fast på agenda. Arrangerer forebyggende tiltak som felles Halloween (8.trinn), 17. Mai frokost (10. Trinn)
- Driftsstyret
- AMU
- MBU
- Verneombud
- Skolemiljøutvalget (SMU): SMU arbeider for å øke deltakelse fra elevene, foresatte, skolen og de ansatte i arbeidet med skolemiljøet. SMU på Hovseter er skolens ledelse, lærere og bydelen som har en representant hver, og elever og foresatte har to representanter hver. SMU ivaretar at foresatte og elever har muligheter til å medvirke i skolens arbeid med skolemiljø.

Ansatte på Hovseter har på starten av hvert skoleår plikt til å sette seg inn i skolens rutiner for å følge opplæringslovens §12.

På hjemmesiden til skolen er det en tydelig beskrivelse av innholdet i kap. 12 og foresatte og elever skal også her se hvordan rutiner skolens ansatte har for å følge opp de ulike sakene.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolen vil evaluere planen for et trygt og godt skolemiljø i flere fora. Skolens plangruppe, R-team- nærværsteam, elevråd, SMU og driftsstyret skal alle sammen evaluere mot slutten av skoleåret hva de mener har fungert godt, og hva som bør gjøres bedre til neste skoleår. Alle fora skal komme med en skriftlig tilbakemelding til skolens ledelse. Planen vurderes, evalueres og klargjøres til skolestart neste skoleår.

Måned	Aktivitet	Metode for evaluering	Deltakere	Ansvarlig
August	Oppstartsmøte for skolemiljøarbeid	Generell gjennomgang av planen	Lærere, ledelse, elevråd	Rektor
September	Kartlegging av skolemiljø (trivsel, mobbing)	Hovseters egen spørreundersøkelse	Elever	Elevrådet, Rådgivere, Ledelsen

Oktober	Evaluering av kartlegging	Analyse av spørreundersøkelse	Elever, lærere, ledelsen	Lærere og ledelsen
	Elevundersøkelsen	Elevundersøkelsen	Elever	Ledelsen og lærere
November	Fokusgrupper med elever om skolemiljøet	Diskusjoner i klassene	Kontaktlærere, trinnledere	Trinnledere
Desember	Refleksjon over tiltak fra evalueringsrunden i oktober	Workshop med lærere	Lærere	Rektor og trinnledere
Januar	Evaluering av elevundersøkelsen	Analyse av elevundersøkelsen	Elevrådet, alle klasser	Elevrådet, Lærere og ledelsen
Februar	Organisering og gjennomføring av tiltak	Workshop i klassene	Elevrådet, alle klasser	Elevrådet, Lærere og ledelsen
Mars	Evaluering av skole-hjem samarbeid	Diskusjonsgrupper	FAU og lærere	Ledelsen og FAU-styret
April	Diskusjon om tiltak for neste skoleår	Workshop eller egen diskusjon	FAU og DS-medlemmer, lærere	Ledelsen, FAU-styret
Mai	Endelig evaluering av skolemiljøarbeidet	Lage en samlet rapport over arbeidet	Hele skolen	Rektor
Juni	Årsrapport av arbeidet med skolemiljøet	Revidering av handlingsplanen	Alle	Ledelsen og rådgivere

5. Årshjul

Ikke ferdig utarbeidet.

6. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:

Aktivitetsplikten er delt opp i fem delplikter:

- følge med
- gripe inn
- melde fra
- undersøke
- sette inn tiltak

Følge med er kontinuerlig og gjelder alle ansatte. Å følge med er en nødvendig aktivitet for å avdekke, og er derfor en del av skolens forebyggende arbeid. De andre delpliktene utløses av kjennskap til, eller mistanke om.

Gripe inn

Hvem som skal gripe inn?

Alle som arbeider på skolen, har plikt til å gripe inn når de er vitne til en situasjon. Plikten til å gripe inn gjelder også de som regelmessig oppholder seg på skolen for å yte tjeneste eller service, men som ikke er ansatt.

Identifikasjon: Ansatte som observerer krenkelser eller mobbing plikter å gripe inn umiddelbart for å stoppe atferden.

Handling:

Ta situasjonen seriøst og handle på en støttende måte.

Snakke med alle involverte parter (for eksempel den som mobber, den som blir mobbet og vitner) så snart som mulig, men uten å forverre situasjonen.

Informere ledelsen (kontaktlærer, rådgivere) så raskt som mulig.

Dokumentasjon:

Dokumentere hendelsen: Alle ansatte må fylle ut et skjema der de beskriver hva som skjedde, hvem som var involvert, og hvilke tiltak som ble iverksatt.

Melde fra

Hvem skal melde fra til rektor

Alle som arbeider på skolen har plikt til å melde fra til rektor dersom de har mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Plikten til å melde fra gjelder i utgangspunktet også de som regelmessig oppholder seg på skolen for å yte tjeneste eller service, men som ikke er ansatt.

Rutine for varsling:

Når å varsle: Ansatte skal varsle rektor og skoleeier ved alvorlige eller gjentatte tilfeller av mobbing eller krenkelser, eller når situasjonen ikke er forbedret etter innledende tiltak.

Varslingen kan skje skriftlig eller muntlig, men må inneholde:

Beskrivelse av hendelsene

Hvilke akutttiltak som er blitt iverksatt

Elevens situasjon og mulige konsekvenser

Dokumentasjon:

Varselskjema: Et standardisert skjema for varsling bør brukes for å sikre at all nødvendig informasjon blir dokumentert.

Oppfølging: Ledelsen og rådgivere dokumentere mottak av varslingen, sammen med tiltak og eventuelle møter med involverte parter.

Undersøke

Skolen skal snarest undersøke saken og rette opp situasjonen med egne tiltak.

Hvem skal undersøke?

Når det er meldt fra til rektor, skal skolen undersøke saken. Rektor eller skolens ledelse må avgjøre hvem som skal undersøke saken. Rektor har ansvaret for å følge opp at det blir gjort.

I saker der en som arbeider på skolen er mistenkt for å ha krenket en elev, bør rektor lede undersøkelsene.

Rutine for undersøkelser:

Innkalling: Rektor eller trinnleder innkaller til møter med involverte (elev, foresatte, vitner) for å samle inn informasjon.

Intervju: Gjennomføre individuelle intervjuer i en trygg og fortrolig setting, for å oppmuntre til å dele opplevelser.

Tidslinje for gjennomføring: Undersøkelsen skal fullføres innen fem dager etter at hendelsen er rapportert.

Dokumentasjon:

Undersøkelsesdokument: Bruke malen for aktivitetsplanen når vi undersøker.

Lagre dokumentasjonen: Lastes opp i websak i elevens mappe.

Sette inn tiltak

Hvis en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, har skolen plikt til å sette inn tiltak, så langt det finnes egnede tiltak. Plikten til å sette inn tiltak gjelder også når skolens undersøkelser viser at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø.

I tilfeller der eleven ikke selv mener at han eller hun blir utsatt for krenkelser og/eller ikke ønsker tiltak, kan skolen likevel ha plikt til å sette inn tiltak. Dette gjelder blant annet i tilfeller der det er åpenbart for skolen at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Valg av tiltak må bygge på konkrete og faglige skjønnsvurderinger. Ofte kan det være nødvendig å sette inn flere tiltak. Skolen vurderer tiltak både på individnivå, klassenivå og skolenivå. Når vi setter inn tiltak, velger vi tiltak som er basert på oppdatert kunnskap og anbefalt av anerkjente fagmiljøer.

Evaluerings av tiltak

Rutine for utarbeidelse av tiltak:

Aktivitetsplan: Etter undersøkelsen skal det utarbeides en aktivitetsplan som skal svare ut elevens rettigheter og skolens plikter.

Dokumentasjon: I aktivitetsplanen beskriver tiltak, ansvarlig(e) person(er) og tidsrammer for oppfølging og evaluering.

Gjenopprettende Prosesser

Beskrivelse av prosessene:

Gjenopprettende tilnærminger: Når tilliten er brutt, benyttes gjenopprettende prosesser som fokus på dialog mellom involverte parter.

Møter for å løse konflikter: Arranger strukturerte møter der både den som mobber og den som er blitt mobbet får muligheten til å uttrykke sine følelser og opplevelser, med støtte fra en fasilitator (f.eks. kontaktlærer eller rådgiver).

Bygge relasjoner: Involver aktiviteter som fremmer samarbeid og positive interaksjoner mellom elevene, for eksempel gruppeaktiviteter eller teambygging.

Rutiner for oppfølging og evaluering av igangsatte tiltak

Rutiner for oppfølging:

Regelmessige oppfølgingssamtaler: Ha faste samtaler med alle involverte for å vurdere effekten av tiltakene, for eksempel en måned etter at tiltakene ble iverksatt.
Evaluering av situasjonen: Gjennomgå om situasjonen har bedret seg, og om det fortsatt er behov for tiltak.

Dokumentasjon:

Aktivitetsplanen: evaluere planen og vurdere effekten av tiltakene samt opplevelsen til de involverte (både elever og foresatte).

Oppsummer evalueringene og eventuelt avslutte aktivitetsplanen og dokumentere dette i elevmappen.

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Skolen skal arbeide systematisk for å minske risikoen for at utenforskap og krenkelser forekommer.

1. Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig:

Samarbeid med barneskolene for å sikre god informasjon og overføring mellom barnetrinn og ungdomstrinn (overføringsmøter, møter med kontaktlærerne 7. trinn, samarbeid om klassesammensetninger, infomøter for elever og foresatte, elevforestillinger)

Planmessig skole-hjem-samarbeid for å gi en trygg start på ungdomsskolen

Aktiviteter (turer, annerledesdager, storefriaktiviteter, trinnsamlinger, sosiale aktiviteter for å fremme trygghet og trivsel)

Tilsyn, alternative læringsarenaer, tett oppfølging av fravær, fokus på klasseledelse, forutsigbarhet i møte med de voksne på skolen

Drømmeskolen

2. Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever

Samarbeid med barneskolene

Samarbeid med foresatte

Samarbeid med eksterne instanser (BUP, PPT, BV, helse etc)

Elevsamtaler

Kartlegging av klassemiljø

3. Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet ([første delplikt 12-4](#)).

Elevsamtaler, utviklingssamtaler, faste undersøkelser som sosiogram, relasjonskartlegginger, logg, observasjon friminutt etc

Interne møter med dette temaet som fokus

4. Elevundersøkelsen

Sammenlikner mellom år for å se etter endringer

Sammenlikner klasser for å finne årsaker til ulike resultater

Samtaler med elevrepresentanter

Målrettede tiltak ved behov